

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KODEŃ

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwany dalej „regulaminem”, określa warunki, zasady i tryb przyznawania oraz udzielania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kodeń, w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji i umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **ustawa o systemie oświaty** – ustawa z dnia 7 września 1991r., o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) **uczeń** – uczeń, wychowanek, słuchacz, o którym mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty ,
- 3) **ustawa o pomocy społecznej** – ustawa z dnia 18 marca 2004r., o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)
- 4) **gmina** – Gmina Kodeń;
- 5) **wójt** – Wójt Gminy Kodeń.

Rozdział 2

Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 3

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o których mowa ust. 1 pkt 1 i 2 udzielania jest z wydzielonych środków w budżecie gminy.

1. Stypendia szkolne

§ 4

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem art.90 d ust. 12 ustawy o systemie oświaty .
2. Wysokość stypendium szkolnego ustala się indywidualnie dla każdego ucznia na podstawie miesięcznej wysokości dochodu rodziny ucznia, zgodnie z art. 90d ust. 8 ustawy o systemie oświaty oraz potrzeb edukacyjnych ucznia.
3. Stypendia szkolne mogą być przyznawane w różnych wysokościach w zależności od okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2, w granicach ustawowo określonych minimalnych i maksymalnych progów wysokości stypendium szkolnego, o których mowa w art. 90d ust. 9, 11 i 13 ustawy o systemie oświaty.
4. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – na okres od października do czerwca w danym roku szkolnym
5. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 11 ustawy o systemie oświaty.

2. Formy stypendium szkolnego

§ 5

1. Stypendia szkolne są udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym:
 - a) kosztów w szkoleniach, kursach nauki języka obcego, komputerowych, sportowych i innych, opłaty za bilety do kina lub na terapię, jeżeli są one realizowane w ramach zajęć edukacyjnych,
 - b) kosztów związanych z pobieraniem przez ucznia nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności: kosztów zakwaterowania ucznia (w internacie, bursie, kwaterze prywatnej), kosztów wyżywienia w stołówce szkoły, internatu, bursy lub placówce żywienia zbiorowego prowadzonej przez inny podmiot, kosztów dojazdu ucznia do szkoły (transportu do szkoły i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej).
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zakupu przyborów szkolnych, materiałów piśmienniczych oraz przedmiotów i innych przyrządów wymaganych przez szkołę na zajęcia techniczne, muzyczne, plastyczne, sportowe, odzieży i innych materiałów wymaganych do uczestnictwa w zajęciach oraz innych materiałów wymaganych do nauki.
 - 3) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w innej formie nie jest możliwe bądź nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

§ 6

1. Koszty związane z udziałem ucznia w zajęciach edukacyjnych i pobieraniem nauki powinny być udokumentowane fakturami, rachunkami lub innymi dokumentami potwierdzającymi rodzaj i wysokość tego wydatku (np. dowody wpłaty, bilety, paragony, rachunki, faktury) oraz dotyczyć okresu, na który przyznawane jest stypendium szkolne.
2. Koszty związane z udziałem ucznia w zajęciach edukacyjnych i pobieraniem nauki powinny być poniesione w wysokości racjonalnej, nie przekraczającej powszechnie obowiązujących cen.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 potwierdzające wydatki do rozliczenia kwoty stypendium szkolnego są przedkładane organowi udzielającemu stypendium szkolnego w terminie nie przekraczającym 14 dni od dnia poniesienia wydatku.
4. Koszty związane z pobieraniem przez ucznia nauki poza miejscem zamieszkania oraz koszty zakupu pomocy rzeczowych o charakterze

edukacyjnym z § 5 ust. 1 pkt 2, mogą być dokumentowane oświadczeniem pełnoletniego ucznia, jego rodzica lub prawnych opiekunów o przeznaczeniu pobranego stypendium na określony cel.

5. Rozliczenie stypendium udzielonego na okres roku szkolnego następuje raz w miesiącu. W uzasadnionych przypadkach rozliczenie stypendium może nastąpić raz na dwa miesiące.

3. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek pełnoletniego ucznia, jego rodziców lub opiekuna prawnego, dyrektora szkoły, w której uczeń pobiera naukę lub z urzędu.

2. Warunkiem ubiegania się o udzielenie stypendium szkolnego jest:

- 1) złożenie w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego, wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, wg określonego wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do regulaminu,
- 2) dołączenie do wniosku zaświadczeń potwierdzających osiągnięte dochody, a mianowicie:
 - a) zaświadczenia o wysokości zarobków z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
 - b) zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego,
 - c) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, zaświadczenie o pobranych zasiłkach rodzinnych z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - d) zaświadczenie o pobranych świadczeniach pieniężnych z opieki społecznej.

3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

4. We wniosku należy wskazać oczekiwaną formę, w jakiej ma być udzielone stypendium szkolne oraz cele, na które ma być przeznaczone stypendium.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach stypendium szkolne może być przyznane niezależnie od dochodu.

§ 8

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego wraz z dokumentami składa się w Urzędzie Gminy.

2. Wniosek podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

3. Wójt rozpatruje złożony wniosek o przyznanie stypendium szkolnego w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego podlega sprawdzeniu pod względem formalnym przez upoważnionego pracownika, który sprawdza, czy wniosek:

- 1) dotyczy osoby mającej status ucznia,
- 2) dotyczy ucznia zamieszkującego na terenie gminy,
- 3) został złożony w terminie, przez osobę uprawnioną,
- 4) został prawidłowo wypełniony,
- 5) zawiera kompletną dokumentację dołączoną do wniosku.

5. W uzasadnionych przypadkach wnioskodawcę ubiegającego się o przyznanie stypendium szkolnego można wezwać do uzupełnienia złożonego wniosku w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

6. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego pozostawia się bez rozpoznania gdy:

- 1) został złożony przez osobę nieuprawnioną,
- 2) nie zawiera wymaganych dokumentów i braki te nie zostały uzupełnione w terminie 7 dni,
- 3) wniosek i dołączone do niego załączniki zostały nieprawidłowo wypełnione, w sposób uniemożliwiający ich rozpatrzenie.

7. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego złożony po terminie może zostać rozpatrzony w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

8. Wójt podejmuje decyzję o przyznaniu stypendium szkolnego. Wobec uczniów, którzy nie spełniają kryteriów, określonych w niniejszym regulaminie. Wójt podejmuje decyzję o odmowie przyznania stypendium.

9. W decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego określa się w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia, któremu przyznawane jest stypendium szkolne,
- 2) wysokość przyznanego stypendium szkolnego i sposób jego ustalenia,
- 3) formę przyznanego stypendium szkolnego, a w razie potrzeby również przeznaczenie tego stypendium,

- 4) okres, na który przyznane zostało stypendium szkolne i sposób jego wypłacenia (np. jednorazowo lub w ratach miesięcznych),
- 5) pouczenie o obowiązku niezwłocznego informowania organu, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego

10. W przypadku powzięcia informacji o uczniu, który spełnia kryteria do przyznania stypendium szkolnego i który wykazuje brak zaspokojenia swoich potrzeb edukacyjnych, postępowanie o przyznanie stypendium szkolnego może zostać wszczęte z urzędu lub na wniosek dyrektora szkoły.

4. Zasilek szkolny

§ 9

Zasilek szkolny szkolne może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (np. powodzi, silnych wiatrów, pożaru, suszy, katastrofy budowlanej, ciężkiej lub długotrwałej choroby, kalectwa, śmierci rodzica lub opiekunów prawnych i każdego innego zdarzenia, które ma charakter przypadkowy, nieplanowany, nagły i wpływa na pogorszenie się jego sytuacji materialnej).

5. Formy zasiłków szkolnych

§ 10

1. Zasiłki szkolne mogą być udzielane w formie:
 - 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności w postaci:
 - a) zakupu podręczników szkolnych,
 - b) zakupu przyborów szkolnych, materiałów piśmienniczych oraz przedmiotów i przyrządów, wymaganych przez szkołę do nauki.
 - 2) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym ucznia.
2. Wysokość zasiłku szkolnego ustalana jest indywidualnie dla każdego ucznia według zasad z art. 90e ust. 3 ustawy systemie oświaty, w zależności od:
 - 1) sytuacji materialnej, w jakiej znalazł się uczeń i jego rodzina wskutek zdarzenia losowego i uzasadnionych potrzeb edukacyjnych ucznia,
 - 2) liczby złożonych wniosków.

6. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11

1. Zasilek szkolny przyznawany jest na wniosek pełnoletniego ucznia, jego rodziców lub opiekuna prawnego, dyrektora szkoły, w której uczeń pobiera naukę oraz z urzędu.

2. W przypadku, gdy liczba wniosków o przyznanie zasiłków szkolnych, jest wyższa od środków finansowych wydzielonych na ten cel, pierwszeństwo w uzyskaniu zasiłku mają uczniowie o najniższych dochodach.

3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 12

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o udzielenie zasiłku szkolnego jest:

- 1) złożenie wniosku stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu,
- 2) dołączenie do wniosku zaświadczeń potwierdzających trudną sytuację materialną ucznia, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 regulaminu,

2. W przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. We wniosku należy wskazać oczekiwaną formę, w jakiej ma być udzielony zasiłek szkolny oraz cele, na które ma być przeznaczony zasiłek.

4. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio przepisy § 8 ust. 1 - 9 regulaminu.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek szkolny może być przyznany niezależnie od dochodu.

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Pełnoletni stypendysta, jego rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są informować Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności.

2. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium szkolnego, jeżeli:

- 1) zaprzestał spełniania kryteriów, określonych w niniejszym regulaminie (np. z nieusprawiedliwionych przyczyn przerwał naukę w szkole lub został skreślony z listy uczniów),
- 2) stypendium szkolne zostało przyznane na podstawie sfałszowanych lub nieważnych dokumentów potwierdzających trudną sytuację materialną ucznia,

- 3) nie przedstawiono dokumentów (faktury, rachunki) niezbędnych do rozliczenia stypendium szkolnego w terminie 2 miesięcy od dnia przyznania stypendium.
3. Wnioski złożone od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu rozpatrywane będą zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.
4. Wypłaty stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego dokonuje kasa Urzędu Gminy.

§ 14

Zmian w regulaminie dokonuje się w trybie jego uchwalenia.