



Gminny Ośrodek  
Pomocy Społecznej  
21-509 Kodeń

Kodeń, dnia 31.05.2021 r.

## ZAPROSZENIE

do złożenia oferty w prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności postępowaniu na **wybór ASYSTENTA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ w związku z realizowaniem projektem pn. „Czas na Seniora – utworzenie Klubów Seniora w Gminie Kodeń”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020; oś priorytetowa 11 Włączenie Społeczne; Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne

Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości powyżej 50 000,00 PLN. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 21.12.2020 r.

Niniejsze zapytanie jest dostępne na stronie internetowej:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. oraz [www.koden.ops.pl](http://www.koden.ops.pl)

### 1. Zamawiający.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kodniu  
ul. 1 Maja 20  
21-509 Kodeń  
NIP 5371940214

### 2. Opis przedmiotu zamówienia.

#### 2.1. Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

#### 2.2 Przedmiot zamówienia.

- I. Przedmiotem zamówienia jest **wybór asystenta osoby niepełnosprawnej, który będzie świadczył usługi asystenckie dla 5 osób niepełnosprawnych w ich miejscu zamieszkania na terenie Gminy Kodeń.**
3. Usługa asystencka będzie świadczona w sposób zindywidualizowany, uwzględniający rodzaj i stopień niepełnosprawności, wiek oraz indywidualne potrzeby osoby z niepełnosprawnością.
4. Planowana liczba godzin do zrealizowania: Rok 2021 – 1040 h, Rok 2022 -1560 h, Rok 2023 -520 h.  
Ogółem do zrealizowania 3120 h. Średnio 6 h tydz. x 5 osób niepełnosprawnych.
5. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilno - prawna. (Termin realizacji umowy od dnia podpisania do dnia 30 kwietnia 2023 r.) według ustalonego harmonogramu, który może ulec zmianie ze względów organizacyjnych i panująca sytuację epidemiologiczną.



6. Podstawa zatrudnienia: umowa cywilno – prawna.

7. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisany traktat trójstronny, zawarty pomiędzy osobą niepełnosprawną lub jej opiekunem prawnym, asystentem i podmiotem realizującym wsparcie w postaci usługi asystenckiej.

8. Wynagrodzenie z tytułu umowy cywilno-prawnej będzie dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

9. Miejsce wykonywania pracy : teren Gminy Kodeń.

10. Wymagania niezbędne, które musi spełnić asystent osoby niepełnosprawnej :

a) ukończone kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 184, z późn. zm.);

lub

uzyskanie pozytywnej opinii psychologa na podstawie weryfikacji predyspozycji osobowościowych oraz kompetencji społecznych:

– podstawowych: empatia, zrównoważenie emocjonalne, solidność, zaradność, cierpliwość, dyskrecja, odporność na stres, kultura osobista, motywacja do pracy;

– pożądanych: umiejętność słuchania, umiejętność nawiązywania kontaktu z innymi, umiejętność zachowań asertywnych;

i po uzyskaniu pozytywnej opinii psychologa, Asystentem mogą zostać kandydaci:

– posiadający doświadczenie w realizacji usług asystenckich<sup>1</sup>, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego;

– bez adekwatnego doświadczenia, którzy odbyli minimum 60-godzinne szkolenie asystenckie. Szkolenie składa się z minimum 20 godzin części teoretycznej z zakresu wiedzy ogólnej dotyczącej niepełnosprawności, udzielania pierwszej pomocy, pielęgnacji i obsługi sprzętu pomocniczego oraz z minimum 40 godzin części praktycznej w formie przyuczenia do pracy np. praktyki, wolontariat;

b) obywatelstwo polskie

c) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych

---

<sup>1</sup> Doświadczenie zawodowe weryfikowane jest na podstawie dokumentów potwierdzających posiadanie minimum rocznego, w ciągu ostatnich dwóch lat, doświadczenia zawodowego w pracy z osobami niepełnosprawnymi jako asystent osoby niepełnosprawnej.



- d) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku
- f) nieposzlakowana opinia

10. Wymagania dodatkowe, które musi spełnić asystent osoby niepełnosprawnej:

- a) umiejętność organizacji pracy własnej
- b) odpowiedzialność za powierzone zadania
- c) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych
- d) wysoka kultura osobista
- e) miłe usposobienie
- f) dyspozycyjność
- g) komunikatywność
- h) sumienność
- i) obowiązkowość
- j) uczciwość

11. Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku należeć będzie:

- a) wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego (np. wsparcie w przemieszczaniu się m.in. do lekarza, do punktów usługowych i innych miejsc publicznych oraz asysta w tych miejscach, spędzanie czasu wolnego, w tym wsparcie podczas zajęć kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych), zawodowego (np. wsparcie w przemieszczaniu się do pracy, urzędów pracy, podmiotów aktywizujących zawodowo oraz asysta w tych miejscach i zajęciach), edukacyjnego (np. wsparcie w przemieszczaniu się do szkół i placówek oświatowych oraz na ich terenie, wsparcie podczas zajęć edukacyjnych i w procesie uczenia: gromadzenie materiałów, korzystanie z biblioteki).
- b) opieka higieniczna oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych
- c) prowadzenie dziennika czynności usług asystenckich,
- d) współpraca z Koordynatorem projektu i Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej W Kodniu





### **3. Warunki udziału w rozpoznaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

Wymagania niezbędne, które musi spełnić asystent osoby niepełnosprawnej. **Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:**

- a. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami w niniejszym zapytaniu
- b. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert
- c. złożona na formularzu stanowiącym załącznik do zaproszenia

#### **Nie podlegają wykluczeniu.**

- Wykonawca zostanie wykluczony z rozpoznania, jeżeli jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w w/w zakresie Wykonawca składa:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zaproszenia;

#### **3.1 Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów i oświadczeń .**

#### **3.2 Warunki wykluczające z udziału w rozpoznaniu**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach niespełnienia opisanych warunków.

### **4. Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.**

4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie elektronicznej o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest Jolanta Winniczuk – Koordynator Projektu, adres mailowy: [klub.seniora.koden@gmail.com](mailto:klub.seniora.koden@gmail.com), lub poprzez stronę <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

### **5. Sposób przygotowania ofert; miejsce i termin ich składania:**

5.1 Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę.

5.2. Oferty powinny zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności według wzoru oferty będącego załącznikiem do niniejszego zapytania do **Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kodniu ul. 1 Maja 20, 21-509 Kodeń, w terminie do dnia 10.06.2021 r. do godz. 12.00** (o przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Świadczenie usług asystenckich w miejscu zamieszkania dla 5 osób niepełnosprawnych na terenie Gminy Kodeń” i nazwą Wykonawcy, lub poprzez stronę <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

5.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kodniu, ul. 1 Maja 20, 21-509 Kodeń, w dniu 10.06.2021 r. do godz. 12.30 .**

**Oferta musi zawierać:**



1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – Załącznik Nr 2
3. Oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym personelu projektu – Załącznik Nr 3
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji rekrutacji – Załącznik Nr 4
5. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku – Załącznik Nr 5
6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych – Załącznik Nr 6
7. Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – Załącznik Nr 7
8. CV potwierdzające wykształcenie i doświadczenie zawodowe – Załącznik Nr 8
9. Kopie dyplomów/świadectw potwierdzonych za zgodność z oryginałem potwierdzających wykształcenie – Załącznik Nr 9

5.6 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania pisemnie oraz za pośrednictwem strony:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

#### 6. Kryteria oceny ofert:

- 1) Oferta musi zawierać cenę za jedną godzinę zajęć obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia.
- 2) W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia niezbędne do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia w zakresie opisanym w dokumentacji i zaproszeniu.
- 3) Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 4) Wybrana zostanie 1 oferta, której cena będzie najniższa.

Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert w dniu **10.06.2021 r.**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium:

1. Cena oferty(Cn)-100%

$$C_n = \frac{C_{of.n}}{C_{of.b}} \times 10\text{pkt.}$$

Gdzie: C<sub>n</sub> – liczba punktów za kryterium cena

C<sub>of.n</sub> – cena oferty najniższej

C<sub>of.b</sub> – cena oferty badanej





## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.)(zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kodniu, 21-509 Kodeń, ul. 1 Maja 20, tel. 83 375 41 50, e-mail: koden@ops.pl
2. Funkcję inspektora ochrony danych pełni Adam Purc z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail [jod@adampurc.pl](mailto:jod@adampurc.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b,c RODO w celu związanym z postępowaniem na **wybór ASYSTENTA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ** związku z **realizowanym projektem pn. „Czas na Seniora – utworzenie Klubów Seniora w Gminie Kodeń”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020; oś priorytetowa 11 Włączenie Społeczne; Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne, prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 21 grudnia 2020 r.
4. Pani/ Pana dane osobowe, administrator będzie udostępniał jedynie podmiotom, do tego uprawnionym na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego, oraz z którymi ma zawarte umowy współpracy tj. Instytucja Zarządzająca RPO WL 2014-2020, której funkcję pełni Województwo Lubelskie, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub kontrole i audyt RPO WL 2014-2020 na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej.
5. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia RPO WL 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentów.
6. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do realizacji celu przetwarzania. Odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia zamówienia.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, żądania od administratora ich ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
8. Nie przysługuje Pani /Panu:
  - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b i d lub e RODO,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 21 RODO, ponieważ podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
9. W przypadku powzięcia informacji, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani / Pana prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860-70-86.
10. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.
11. Dane osobowe nie są przetwarzane przez administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu