

Regulamin określający warunki udostępniania sprzętu rehabilitacyjnego i usprawniającego

§ 1.

1. Regulamin określający warunki udostępniania sprzętu rehabilitacyjnego i usprawniającego, przedstawia zasady oraz sposób wypożyczania sprzętu, zwanych dalej „sprzętem”.
2. Sprzęt można wypożyczyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kodniu ul. 1 Maja 20, 21-509 Kodeń, zwanym dalej „GOPS”.
3. Sprzęt udostępniany jest nieodpłatnie osobom starszym, chorym, niepełnosprawnym mieszkającym na terenie Gminy Kodeń.

§ 2.

1. Wykaz sprzętu rehabilitacyjnego i usprawniającego przeznaczonego do udostępniania określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Do wypożyczenia sprzętu uprawniona jest osoba pełnoletnia, okazująca się dokumentem tożsamości, w którym zawarty jest PESEL.
3. Osoba ubiegająca się o wypożyczenie sprzętu składa do GOPS w Kodniu wniosek o udostępnienie sprzętu rehabilitacyjnego i usprawniającego, stanowiący załącznik nr 2.
4. Podstawę wypożyczenia sprzętu stanowi umowa użyczenia zawarta pomiędzy „użyczającym” a biorącym w używanie, zwanym dalej „wypożyczającym”, która określa szczegółowy zakres zobowiązań każdej ze stron umowy w brzmieniu załącznika nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Wydanie sprzętu następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy przez strony i ustaleniu terminu z pracownikiem GOPS.
6. Fakt odbioru sprzętu i jego sprawność wypożyczający stwierdza podpisem na potwierdzeniu odbioru sprzętu, który stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
7. Sprzęt wypożyczany jest:
 - na okres, w którym niezbędny jest do rehabilitacji, odzyskania samodzielności lub funkcjonowania, nie dłużej jednak niż na okres 6 miesięcy,
 - do czasu otrzymania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne przyznawanego na podstawie odrębnych przepisów,
 - materace przeciwoślizgowe wypożyczane są na okres niezbędny do rehabilitacji, odzyskania samodzielności lub funkcjonowania.
8. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z wypożyczonego sprzętu, wypożyczający zawiadamia GOPS w terminie 3 dni od daty upływu okresu określonego w umowie. Warunkiem dalszego korzystania z wypożyczonego sprzętu jest podpisanie przez strony aneksu do umowy stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
9. Przedłużenie okresu korzystania ze sprzętu jest możliwe pod warunkiem, że nie ma zgłoszeń kolejnych osób zainteresowanych jego wypożyczeniem.
10. Sprzęt rehabilitacyjny i usprawniający będzie wydawany zgodnie z listą rezerwacji.
11. GOPS ma prawo odmowy wypożyczenia sprzętu osobie wnioskującej, która korzystała wcześniej i zwróciła sprzęt uszkodzony, zniszczony lub go utraciła.
12. Zwrot wypożyczonego sprzętu następuje po sporządzeniu i podpisaniu protokołu zwrotu, który stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.

§ 3.

1. Wypożyczający zobowiązany jest dbać o wypożyczony sprzęt i użytkować zgodnie z jego przeznaczeniem, właściwościami sprzętu lub instrukcją obsługi. Utrzymywać w stanie należytym oraz w odpowiedni sposób zabezpieczać przed jego utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
2. Wypożyczający po okresie wypożyczenia sprzętu lub gdy ustała konieczność korzystania z niego obowiązany jest zwrócić sprzęt oczyszczony, kompletny i sprawny.
3. W przypadku uszkodzenia, przekraczającego zwykłe zużycie lub utraty wypożyczonego sprzętu, odpowiedzialność na zasadzie ryzyka ponosi wypożyczający i jest on zobowiązany do usunięcia szkód we własnym zakresie, pokrycia kosztów naprawy lub w przypadku gdy usunięcie szkody nie jest możliwe lub gdy doszło do całkowitego zniszczenia sprzętu lub jego utraty, do zakupu takiego samego sprzętu lub zwrotu jego wartości.
4. Wypożyczający nie może korzystać ze sprzętu w celach zarobkowych.

§ 4.

1. W przypadku rozwiązania umowy przez wypożyczającego, zobowiązany jest on do natychmiastowego zwrotu sprzętu jednocześnie ze złożeniem oświadczenia w tym przedmiocie.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez GOPS w Kodniu, wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu sprzętu w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o rozwiązaniu umowy.
3. GOPS w Kodniu nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne lub fizyczne powstałe w wyniku użytkowania wypożyczonego sprzętu.

§ 5.

1. Dla każdego sprzętu rehabilitacyjnego i usprawniającego założona jest „Karta Ewidencyjna Sprzętu” z jego numerem inwentarzowym.

§ 6.

1. Użyczający sprzęt ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić i przetwarzać dane osobowe wypożyczających, którzy wyrażają na to pisemną zgodę.
2. Nie respektowanie przez wypożyczającego niniejszego regulaminu stanowi podstawę do rozwiązania umowy użyczenia i do odebrania wypożyczonego sprzętu.
3. Użyczającemu przysługuje prawo sprawdzania danych przedstawionych przez wypożyczającego oraz kontroli sposobu użytkowania sprzętu.

§ 7.

1. Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kodniu, ul. 1-go Maja 20, 21-509 Kodeń, tel. (083) 375 41 50, fax. (0-83) 375 41 50, email: gops@koden.pl
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się listownie na adres siedziby administratora, przez e-mail: iod@koden.pl
3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy użyczenia sprzętu rehabilitacyjnego będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,
 - b) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - c) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Przetwarzane dane osobowe obejmują: imię, nazwisko, adres zamieszkania/zameldowania, PESEL, imię
5. i nazwisko przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego.
6. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - a) niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO), w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

- c) niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
7. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
- a) podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
 - b) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
8. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
9. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
- d) czasu obowiązywania umowy,
 - e) przepisów prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas (archiwizacja).
 - f) okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
10. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
- a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - c) żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§ 8.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

WYKAZ SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO I USPRAWNIAJĄCEGO

Lp.	Nazwa Sprzętu	Ilość sztuk
1	Materac masujący	1
2	Laska trójnóg inwalidzka	2
3	Podkład ślizgowy	2
4	Ławka na wannę z oparciem	2
5	Transfer obrotowy do przenoszenia osoby z niepełnosprawnością	4
6	Taboret prysznicowy okrągły, obrotowy	3
7	Poduszka do przekręcania, obracania	3
8	Krzesło toaletowe - składane	5
9	Materac przeciwodleżynowy, rurowy z pompą	4
10	Kule łokciowe (para)	5
11	Basen do mycia głowy	3
12	Podpórka, zagłówek pod plecy	3
13	Ławka, krzesło nawannowe z oparciem	2
14	Rotor rehabilitacyjny	2
15	Balkonik rehabilitacyjny z kółkami	4
16	Wózek inwalidzki	5

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO I USPRAWNIAJĄCEGO

Kodeń,

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kodniu
ul. 1 Maja 20, 21-509 Kodeń

1. Imię i nazwisko Wypożyczającego:
2. PESEL:
3. Adres zamieszkania/zameldowania:.....
.....
5. Imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego (o ile dotyczy):.....
.....
6. Numer telefonu kontaktowego (dobrowolnie):
7. Nazwa sprzętu rehabilitacyjnego/usprawniającego do wypożyczenia:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
8. Wnioskowany czas wypożyczenia wskazanego sprzętu:

.....
(Podpis pracownika GOPS przyjmującego wniosek)

.....
(Podpis Wypożyczającego)

UMOWA UŻYCZENIA Nr.....

zawarta dnia w Kodniu

pomiędzy:

Gminą Kodeń ul. 1 Maja 20, 21-509 Kodeń NIP 537 233 51 65 reprezentowaną przez.....
..... kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kodniu, zwanym dalej „Użyczającym”,

a

Panem/Panią:
zamieszkałym/łą:
zwanym dalej „Wypożyczającym”.

§ 1.

Przedmiotem użyczenia jest sprzęt rehabilitacyjny i usprawniający:

1. nr
2. nr
3. nr
4. nr
5. nr
6. nr
7. nr
8. nr

§ 2.

Wypożyczający oświadcza, że:

1. Zapoznał się z regulaminem określającym warunki udostępniania sprzętu rehabilitacyjnego i usprawniającego.
2. Zapoznał się z zasadami użytkowania przedmiotu, jego właściwościami i przeznaczeniem.
3. Sprzęt będzie wykorzystywany przez osobę zamieszkującą na terenie Gminy Kodeń.

§ 3.

1. Użyczający oddaje Wypożyczającemu do bezpłatnego użytkowania sprzęt wymieniony w§1, zwany dalej przedmiotem, na okres od dnia: do dnia:
2. Po upływie niniejszego terminu Wypożyczający zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu w stanie nie pogorszonym, kompletnym, sprawnym i oczyszczonym w terminie 3 dni od daty upływu okresu określonego w umowie.
3. Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będących następstwem prawidłowego użytkowania.
4. Wypożyczający odpowiada finansowo za wszelkie szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego użytkowania przedmiotu.

§ 4.

1. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z użyczonego sprzętu, Wypożyczający zawiadamia Użyczającego w terminie do 3 dni przed planowanym pierwotnie terminem zwrotu.

2. Użyczający może przedłużyć okres użyczenia na podstawie aneksu do niniejszej umowy, pod warunkiem że nie ma zgłoszeń kolejnych osób zainteresowanych jego wypożyczeniem.
3. Przekroczenie terminu użyczenia przedmiotu o 3 dni ponad termin określony w niniejszej umowie upoważnia Użyczającego do odbioru sprzętu.

§ 5.

1. Użyczający uprawniony jest do sprawdzenia danych przedstawionych przez Wypożyczającego oraz do kontroli sposobu używania przedmiotu.
2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania przedmiotu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub jego zniszczenia Użyczający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym i obciążyć Wypożyczającego kosztami ewentualnej naprawy. Wypożyczający zobowiązany jest wówczas do niezwłocznego zwrotu przedmiotu.
3. W przypadku zagubienia przedmiotu Użyczający ma prawo obciążyć Wypożyczającego kosztami równowartości przedmiotu.

§ 6.

1. Dane osobowe zawarte w umowie, będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
2. Podanie tych danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
3. Szczegółowe informacje dotyczące min. podstaw prawnych, zasad przetwarzania danych osobowych, jak i praw osoby, której dane dotyczą, zawiera § 7 Regulaminu określającego warunki udostępniania sprzętu rehabilitacyjnego i usprawniającego.

§ 7.

Wszelkie ewentualne zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
/Użyczający/

.....
/Wypożyczający/

POTWIERDZENIE ODBIORU SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO I USPRAWNIAJĄCEGO

Potwierdzam odbiór w dniu sprzętu rehabilitacyjnego i usprawniającego tj.:

1. nr
2. nr
3. nr
4. nr
5. nr
6. nr
7. nr
8. nr

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze stanem technicznym wypożyczonego przeze mnie wyżej wymienionego sprzętu rehabilitacyjnego i usprawniającego.

.....
/data/

.....
/podpis Wypożyczającego/

Aneks nr
(nr aneksu)

z dnia
(data sporządzenia aneksu)

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmian w treści umowy użyczenia nr zawartej dnia
.....
w Kodniu, pomiędzy:

Gminą Kodeń ul. 1 Maja 20, 21-509 Kodeń NIP 537 233 51 65 reprezentowaną przez.....
..... kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kodniu, zwanym dalej
„Użyczającym”,

a Panem/Panią:
zamieszkałym/łą:
PESELzwanym dalej „Wypożyczającym”.

§ 1.

Aneks, zgodnym postanowieniem stron, wprowadza do umowy użyczenia nr z dnia
następujące zmiany:.....
.....
.....

§ 2.

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

§ 3.

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
/Użyczający/

.....
/Wypożyczający/

PROTOKÓŁ ZWROTU

Protokół spisany w dniu:pomędzy:

Gminą Kodeń ul. 1 Maja 20, 21-509 Kodeń NIP 537 233 51 65 reprezentowaną przez.....
..... kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kodniu, zwanym dalej „Użyczającym”

a Panem/Panią:

zamieszkałym/łą:

PESELzwanym dalej „Wypożyczającym”.

§ 1.

1. Zgodnie z umową nr z dnia
wypożyczono następujący sprzęt rehabilitacyjny i usprawniający:

1. nr
2. nr
3. nr
4. nr
5. nr
6. nr

2. Sprzęt zwracany jest w stanie nie pogorszonym/posiada następujące wady:

.....
.....
.....
.....

Uwagi GOPS w Kodniu:

.....
.....
.....

Uwagi Wypożyczającego:

.....
.....
.....

3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kodniu odbiera sprzęt/nie odbiera sprzętu*.

4. Na tym protokół zakończono.

5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
/podpis Wypożyczającego/

.....
/podpis pracownika GOPS w Kodniu/

* Niepotrzebne skreślić